

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Директор Інституту клітинної біології та
генетичної інженерії НАН України,
чл.-кор. НАН України


М.В.Кучук

29 січня 2020 р.

Ухвалено вченою радою
Інституту клітинної біології
та генетичної інженерії
(протокол № 1 від 28 січня 2020 р.)

**Положення про атестацію наукових працівників
в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії
НАН України**

Київ, 2020

Загальна частина

1. Це Положення, яке визначає порядок проведення атестації наукових працівників Інституту клітинної біології та генетичної інженерії НАН України, складено на підставі постанови Президії НАН України № 149 від 15.05.2019 р. «Про атестацію наукових працівників у наукових установах НАН України» з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 285 до постанови КМУ від 13.08.1999 № 1475.

2. Атестація наукового працівника проводиться з метою оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи; визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді; виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня; визначення потреби у підвищенні його кваліфікації та професійної підготовки.

3. Атестації підлягають:

- наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590; 2017 р., № 33, ст. 1038) (*головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник, старший науковий співробітник, науковий співробітник, молодший науковий співробітник, завідувач наукового відділу (лабораторії), провідний інженер*);
- особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;
- особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”, в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 16, ст. 1111).

4. Не підлягають атестації наукові працівники:

- які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;
- які відповідно до статті 12 Закону України “Про професійний розвиток працівників” віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації;
- які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;
- які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до

його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

- які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

- Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 5 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

- Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 5 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

Періодичність і строки проведення атестації

5. Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність". Періодичність атестації для всіх вищезазначених категорій наукових працівників ІКБГІ НАН України складає раз на п'ять років. За результатами атестації вченою радою встановлюється строк атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації керівнику наукової установи за рішенням керівника наукової установи призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

6. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується розпорядчим документом керівника наукової установи за пропозицією вченої ради наукової установи до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

7. Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом керівника

наукової установи і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

Порядок проведення атестації

8. Для кожної наукової посади вченою радою наукової установи затверджується атестаційна форма (додаток 1), яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

З метою уніфікації атестаційної форми вчена рада під час затвердження атестаційної форми може об'єднувати наукові посади в категорії (групи).

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі.

9. Для організації та проведення атестації наукових працівників розпорядчим документом директора ІКБГІ НАН України за погодженням з вченою радою ІКБГІ НАН України утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є заступник керівника наукової установи.

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники ІКБГІ НАН України, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів Інституту), уповноважений представник колективу наукових працівників (за наявності), який обирається таємним голосуванням на зборах наукових працівників ІКБГІ НАН України, та представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу передуює атестації інших наукових працівників Інституту, здійснюється директором ІКБГІ НАН України, а її результати затверджуються вченою радою Інституту.

Директор ІКБГІ НАН України вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.

10. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

11. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

12. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується працівником кадрової служби на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;
- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;
- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник;
- списку публікацій наукового працівника за атестаційний період.

Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.

13. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу, беручи до уваги Основні кваліфікаційні вимоги до наукових працівників при проходженні атестації в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії НАН України (додаток 3).

14. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

15. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді».

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення відповідно до абзаців першого і другого пункту 15 цього Положення.

16. Рішення атестаційної комісії (атестаційний листок, *додаток 2*) повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та керівнику наукової установи у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

17. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається вченой раді ІКБГІ НАН України на затвердження.

Після затвердження рішення атестаційної комісії вченою радою ІКБГІ НАН України атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

18. Затвердження вченою радою ІКБГІ НАН України рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження вченою радою рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за вмовчанням.

19. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати директору ІКБГІ НАН України заохотити цього наукового працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України "Про професійний розвиток працівників".

Результати розгляду рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення вченою радою ІКБГІ НАН України.

20. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати директору ІКБГІ НАН України перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу посаду з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153 “Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України” або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників

21. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником директору ІКБГІ НАН України протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги директор ІКБГІ НАН України має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з вченою радою наукової установи змінити склад атестаційної комісії.

22. Рішення директора ІКБГІ НАН України про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

Додаток 1
до Положення про атестацію наукових працівників
в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії
НАН України

Затверджено рішенням вченої ради ІКБГІ НАНУ
(протокол № 1 від 28.01.2020) та наказом
директора ІКБГІ НАНУ № 6 від 29.01.2020

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА
за період з 2015 до 2019 року

(посада: завідувач наукового відділу (лабораторії), головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник, старший науковий співробітник, науковий співробітник, молодший науковий співробітник, провідний інженер)

(ПІБ наукового працівника)

Вид роботи	Кількість
Участь у виконанні науково-дослідних робіт Інституту	
Керівництво науково-дослідними роботами	
Здобуття грантів на виконання НДР (міжнародних, грантів Президента України, МОН, тощо)	
Участь у виконанні спільних НДР з зарубіжними партнерами	
Стажування у закордонних наукових установах	
Наукові видання (монографії, глави в монографіях, препринти тощо)	
Глави в монографіях	
Статті у наукових періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science	
Статті у наукових періодичних виданнях, які включені до інших наукометричних баз даних	
Виробничо-практичні видання (практичні, методичні посібники, методичні рекомендації тощо)	
Навчальні видання (підручники, навчальні посібники тощо)	
Довідкові видання (енциклопедії, словники, довідники тощо)	
Офіційні видання (нормативно-правові, нормативні видання, стандарти тощо)	
Тези доповідей на міжнародних конференціях за кордоном	
Тези доповідей на національних та міжнародних конференціях в Україні	
Отримання патенту за кордоном	
Отримання патенту України	
Представлення результатів НДР на міжнародних виставках	
Представлення результатів НДР на національних, регіональних та інших виставках	
Захист докторської/кандидатської дисертації	

Наукове консультування докторантів та здобувачів наукового ступеня доктора наук	
Керівництво аспірантами та здобувачами наукового ступеня кандидата наук	
Підготовка доктора наук	
Підготовка кандидата наук	
Викладацька діяльність у науково-освітній програмі для аспірантів Інституту	
Викладацька діяльність у вищих навчальних закладах	
Робота із студентами та керівництво дипломними роботами бакалаврів та магістрів	
Участь в популяризації наукових знань та наукових досягнень Інституту в ЗМІ	
Отримання державних нагород, премій, стипендій	
Отримання нагород, премій, стипендій НАН України	
Наявність особистого профілю у науко метричних базах даних	

Науковий працівник

_____ ПІБ
(підпис, дата)

Керівник відділу

_____ ПІБ
(підпис, дата)

Додаток 2
до Положення про атестацію наукових працівників
в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії
НАН України

Затверджено рішенням вченої ради ІКБГІ НАНУ
(протокол № 1 від 28.01.2020) та наказом
директора ІКБГІ НАНУ № 6 від 29.01.2020

Атестаційний листок

І. Загальні дані

1. Прізвище, ім'я, по-батькові
2. Рік народження
3. Посада, яку обіймає на момент атестації
4. Стаж роботи на посаді на момент атестації
5. Освіта (навчальний заклад, рік закінчення, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень)
6. Науковий ступінь
7. Вчене звання
8. Загальний трудовий стаж (з якого року)

ІІ. Результати атестації

За підсумками голосування атестаційної комісії:

(відповідає посаді, що займає; *або* відповідає посаді, що займає, за умови; *або* не відповідає
посаді, що займає)

Рішення атестаційної комісії

(атестувати, *або* атестувати умовно з призначенням наступного терміну
атестації, *або* не атестувати)

Голова атестаційної комісії _____

Члени комісії _____

Дата атестації _____ 2020 р.

З атестаційним листком ознайомлений _____

(дата)

(підпис співробітника)

(ПІБ)

Затверджено рішенням вченої ради ІКБГІ НАНУ
(протокол № 1 від 28.01.2020) та наказом
директора ІКБГІ НАНУ № 6 від 29.01.2020

**Основні кваліфікаційні вимоги до наукових працівників
при проходженні атестації
в Інституті клітинної біології та генетичної інженерії НАН України**

Посада	Кваліфікаційні вимоги	Вимоги при зарахуванні на посади та проходженні атестації
Завідуючий відділом (лабораторією)	Науковий ступінь доктора або кандидата наук. Наявність наукових праць. Досвід наукової та організаторської роботи не менше 10 років.	Повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 6 наукових статей у фахових виданнях, у тому числі 3 статі – у міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних, або 1 монографію.
Головний науковий співробітник	Науковий ступінь доктора наук. Наявність значних наукових праць або дипломів на відкриття та авторських свідоцтв (патентів) на винаходи, а також реалізованих на практиці результатів. Науковий авторитет у відповідній галузі знань.	Повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 6 наукових статей у фахових виданнях, у тому числі 3 статі – у міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних, або 1 монографію.
Провідний науковий співробітник	Науковий ступінь доктора або кандидата наук. Наявність наукових праць або авторських свідоцтв (патентів) на винаходи, великих проектів та розробок.	Повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 5 наукових статей у фахових виданнях, у тому числі 2 статті – у міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних.
Старший науковий співробітник	Вища освіта і досвід роботи за відповідною спеціальністю не менше 10 років, наявність авторських свідоцтв (патентів) на винаходи або наукових праць. За наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи.	Повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 4 наукових статей у фахових виданнях, у тому числі 1 статтю – у міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних.
Науковий співробітник	Вища освіта і досвід роботи за відповідною спеціальністю не менше 5 років, наявність авторських свідоцтв (патентів) на винаходи або наукових праць. За наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи.	Повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 3 наукових статей у фахових виданнях, у тому числі 1 статтю – у міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних.

Молодший науковий співробітник	Вища освіта і досвід роботи за відповідною спеціальністю не менше 3 років. За наявності наукового ступеня, закінчення аспірантури або проходження стажування – без пред'явлення вимог до стажу роботи. За наявності рекомендацій вищих навчальних закладів (факультетів) на посаду молодшого наукового співробітника можуть бути призначені, як виняток, випускники вищих навчальних закладів, які набули досвіду роботи у період навчання.	Повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 2 наукових статей у фахових виданнях.
Провідний інженер, що виконує науково-дослідну роботу	Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професією інженера I категорії – не менше 2 років.	Повинен опублікувати за 5 попередніх років не менше 1 наукової статті у фахових виданнях.